

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наглядовою Радою
ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ»
Протокол № 7 від 23.03.2023р.

Повідомлення

про дистанційне проведення річних загальних зборів акціонерів
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ
«АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ»,
код за ЄДРПОУ 32856284,
(надалі - ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» або Товариство),

Шановний акціонер!

Відповідно до рішення Наглядової ради ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» (протокол №7 від 23.03.2023 року), Закону України «Про акціонерні товариства» N 2465-IX від 27 липня 2022 року, Рішення НКЦПФР №154 від 16.02.2023 р. «Щодо визначення особливостей проведення загальних зборів акціонерних товариств та загальних зборів учасників корпоративних інвестиційних фондів на період дії воєнного стану у 2023 році», Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого Рішенням НКЦПФР від 06 березня 2023 року № 236, повідомляємо Вас про скликання та дистанційне проведення річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ».

Місцезнаходження: 01015, м. Київ, вул. Лаврська, буд. 20 (в літ. А), кім. 27.

Спосіб проведення загальних зборів - дистанційні загальні збори.

28 квітня 2023 року до 18.00 год. – ***дата дистанційного проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства (дата завершення голосування)***, що будуть проведені у відповідності до Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого Рішенням НКЦПФР від 06 березня 2023 року № 236 (далі – Порядок).

25 квітня 2023 року – ***дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у річних Загальних зборах Товариства.***

о 9.00 годині 18 квітня 2023 року – дата розміщення ***Бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства)*** у вільному для акціонерів доступі на дистанційних річних Загальних зборах акціонерів Товариства (***початок голосування***) на власному веб-сайті Товариства **<http://www.altera-finance.com/ukr/assets/>**

о 09.00 год. 24 квітня 2023 року – дата розміщення ***Бюлетеня для кумулятивного голосування (з питань порядку денного, голосування за яким здійснюється илляхом кумулятивного* голосування)*** у вільному для акціонерів доступі на дистанційних річних Загальних зборах акціонерів Товариства (***початок голосування***) на власному веб-сайті Товариства **<http://www.altera-finance.com/ukr/assets/>**

***кумулятивне голосування** - кумулятивне голосування - спосіб голосування під час обрання осіб до складу органів акціонерного товариства, що передбачає помноження загальної кількості голосів акціонера на кількість членів органу акціонерного товариства, що обираються, та право акціонера віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами (пункт 10 частини 1 ст. 2 Закону України "Про акціонерні товариства" 2465-IX від 27 липня 2022 року).

<http://www.altera-finance.com/ukr/assets/> - адреса сторінки веб-сайту ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ», на якому розміщено повідомлення про проведення загальних зборів, інформація про загальну кількість акцій та кількість голосуючих акцій станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів, перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у Загальних зборах.

Перелік питань, включених до проекту порядку денного дистанційних річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ»:

- 1) Про визначення порядку проведення річних Загальних зборів акціонерів. Про обрання Голови та Секретаря річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ».
- 2) Про розгляд звіту Правління ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» за 2022 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду.
- 3) Про розгляд звіту Наглядової Ради ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» за 2022 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду.
- 4) Про розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності за 2022 рік та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту.
- 5) Про затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2022 рік та розподіл прибутку товариства або затвердження порядку покриття збитків товариства.
- 6) Про припинення повноважень членів Наглядової Ради ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ».
- 7) Про обрання членів Наглядової Ради ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ».
- 8) Про затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради Товариства.
- 9) Про призначення суб'єкта аудиторської діяльності з метою отримання аудиторських послуг та обов'язкової фінансової звітності.

Наглядовою радою встановлено взаємозв'язок між питання 6-8 проекту Порядку денного.

Наявність взаємозв'язку між питаннями, включеними до порядку денного загальних зборів, означає неможливість підрахунку голосів та прийняття рішення з одного питання порядку денного у разі неприйняття рішення або прийняття взаємовиключного рішення з попереднього (одного з попередніх) питання порядку денного.

ПРОЕКТИ РІШЕНЬ З ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

Питання ПЕРШЕ порядку денного:

«Про визначення порядку проведення річних Загальних зборів акціонерів. Про обрання Голови та Секретаря річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ».

Проект рішення:

1. Обрати Скоренко Ірину Вікторівну секретарем Загальних зборів акціонерів ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ».
2. Обрати Андреева Григорія Володимировича Головою Загальних зборів акціонерів ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ».

Питання ДРУГЕ порядку денного:

«Про розгляд звіту Правління ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» за 2022 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду».

Проект рішення:

1. Визнати результати діяльності Товариства за 2022 рік задовільними.
2. Затвердити звіт Правління ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» про результати діяльності Товариства за 2022 рік.
3. Затвердити основні напрямки діяльності Товариства на 2023 рік: забезпечення стабільної та безперервної діяльності Товариства в умовах воєнного стану, отримання прибутку від проведення діяльності з управління активами інституційних інвесторів, зростання капіталу Товариства шляхом проведення основної та додаткової діяльності в межах ліцензійних умов та діючого законодавства, забезпечення та реалізація економічних інтересів акціонерів Товариства.

Питання ТРЕТЄ порядку денного:

«Про розгляд звіту Наглядової Ради ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» за 2022 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду».

Проект рішення:

1. Визнати роботу Наглядової ради Товариства за 2022 рік задовільною.
2. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2022 рік.

Питання ЧЕТВЕРТЕ порядку денного:

«Про розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності за 2022 рік та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту.»

Проект рішення:

1. Затвердити звіт (висновок) ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПЛАСНС-АУДИТ» (код за ЄДРПОУ 43097407), складений за результатами проведених перевірок фінансової звітності Товариства за 2022 рік.

Питання П'ЯТЕ порядку денного:

«Про затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2022 рік та розподіл прибутку товариства або затвердження порядку покриття збитків товариства.»

Проект рішення:

1. Затвердити річний звіт (фінансову звітність) Товариства за 2022 рік.
2. Прибуток Товариства за результатами господарської діяльності Товариства за 2022 рік направити на поповнення обігових коштів Товариства з метою досягнення основних напрямків діяльності Товариства.

Питання ШОСТЕ порядку денного:

«Про припинення повноважень членів Наглядової Ради ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ»».

Проект рішення:

1. Припинити повноваження всіх членів Наглядової Ради Товариства.

Питання СЬОМЕ порядку денного:

«Про обрання членів Наглядової Ради ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ»».

Проект рішення:

1. Обрати, з моменту складання протоколів про підсумки голосування на дистанційних річних Загальних зборів акціонерів Товариства, на новий строк склад членів Наглядової Ради Товариства у кількості 3 (три) особи строком на 3 (три) роки шляхом кумулятивного голосування серед кандидатів, запропонованих акціонерами ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ».

Питання ВОСЬМЕ порядку денного:

«Про затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради Товариства.»

Проект рішення:

1. Затвердити умови цивільно-правових договорів/трудова договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової Ради Товариства на безоплатній основі.
2. Уповноважити Голову Правління ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» Скоренко Ірину Вікторівну укласти від імені Товариства цивільно-правові договори, трудові договори (контракти) з членами Наглядової Ради Товариства на безоплатній основі.

Питання ДЕВ'ЯТЕ порядку денного:

«Про призначення суб'єкта аудиторської діяльності з метою отримання аудиторських послуг та обов'язкової фінансової звітності.»

Проект рішення:

1. Призначити, з моменту складання протоколів про підсумки голосування на дистанційних річних Загальних зборах акціонерів, ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПЛАСНС-АУДИТ» (код за ЄДРПОУ 43097407) суб'єктом аудиторською діяльності ПРАТ

«КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» з метою отримання аудиторських послуг та обов'язкової фінансової звітності, строком до 30.04.2026 року, про що укласти відповідний договір.

Від дати надсилання цього повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного, шляхом направлення документів акціонеру на його запит, що надійшов засобами електронної пошти на адресу електронної пошти ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ»: kua@altera-finance.com.

Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, та направлений на адресу електронної пошти ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ»: kua@altera-finance.com. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Кожен акціонер має право отримати, а ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. У такому випадку товариство зберігає зазначені документи в електронній формі відповідно до вимог, встановлених законодавством про електронний документообіг.

ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Голова Правління ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» Скоренко Ірина Вікторівна (контактний телефон: 066-537-42-15) є посадовою особою, відповідальною за ознайомлення акціонерів Товариства з матеріалами (документами), необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства.

Кожною простою акцією ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:

- 1) участь у управлінні Товариством;
- 2) отримання дивідендів;
- 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства;
- 4) отримання інформації про господарську діяльність товариства.

Одна проста голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.

Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного склад кожного з органів.

Пропозиції вносяться не пізніше ніж за двадцять днів до дати проведення загальних зборів акціонерів, а щодо кандидатів до складу органів акціонерного товариства – не пізніше ніж за сім днів до дати проведення загальних зборів акціонерів.

Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань (крім кумулятивного голосування).

Пропозиція до проекту порядку денного загальних зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції, що може включати нові питання до проекту порядку денного та/або нові проекти рішень, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується таким акціонером до складу органів акціонерного товариства. Пропозиція до проекту порядку денного загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера (та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що

відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку) на адресу електронної пошти ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ»: kua@altera-finance.com.

Кожен акціонер - власник акцій має право реалізувати своє право на управління товариством шляхом участі у загальних зборах та голосування шляхом направлення бюлетенів на адресу електронної пошти депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ».

Голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування – бюлетеня для кумулятивного голосування (з питань порядку денного, голосування за якими здійснюється шляхом кумулятивного голосування), бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства),

Голосування на Зборах з відповідних питань порядку денного розпочинається:

- з дати розміщення на веб-сайті Товариства (<http://www.altera-finance.com/ukr/assets/>) відповідного **Бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства)** - дата початку голосування **о 09.00 год. 18 квітня 2023 року**,

- з дати розміщення на веб-сайті Товариства (<http://www.altera-finance.com/ukr/assets/>) **Бюлетеня для кумулятивного голосування (з питань порядку денного, голосування за яким здійснюється шляхом кумулятивного голосування)** - дата початку голосування **о 09.00 год. 24 квітня 2023 року**.

Голосування на Зборах з відповідних питань порядку денного **завершується о 18.00 годині дати завершення голосування** з питань порядку денного дистанційних річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» - **дата завершення голосування 28 квітня 2023 року**.

Бюлетені для голосування з питань порядку денного дистанційних річних Загальних зборів акціонерів ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» приймаються депозитарною установою такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру цінні папери Товариства на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у річних Загальних зборах акціонерів ПРАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ» **виключно до 18.00 год. дати завершення голосування (28 квітня 2023 року)**. Бюлетень надісланий депозитарній установі після 18.00 год. дати завершення голосування вважається таким, що не поданий.

У разі, якщо акціонер має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції товариства, кожна із депозитарних установ приймає бюлетень для голосування на загальних зборах лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою.

Відповідно до Рішення НКЦПФР №154 від 16.02.2023 р. «Щодо визначення особливостей проведення загальних зборів акціонерних товариств та загальних зборів учасників корпоративних інвестиційних фондів на період дії воєнного стану у 2023 році» **Бюлетень для голосування має бути засвідчений одним з наступних способів за власним вибором акціонера:**

- засвідчення бюлетеня кваліфікованим електронним підписом (або іншим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) акціонера чи його представника;
- нотаріально, за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії;
- депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні йому акції Товариства, за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи депозитарної установи.

У разі якщо бюлетень для голосування, поданий в паперовій формі, складається з кількох аркушів, сторінки бюлетеня нумеруються, а кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера).

У випадку направлення бюлетеня для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії.

Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у порядку, встановленому чинним законодавством України. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами.

Представник акціонера може отримувати від нього перелік питань порядку денного загальних зборів з інструкцією щодо голосування з цих питань (завдання щодо голосування), яка є невід'ємною частиною довіреності на право участі та голосування на загальних зборах. Під час голосування на загальних зборах представник повинен голосувати відповідно до завдання щодо голосування. Якщо представник акціонера не має завдання щодо голосування, він здійснює голосування на загальних зборах на свій розсуд.

Депозитарні установи посвідчують довіреності на право участі та голосування на загальних зборах у вигляді електронного документу виключно від фізичних осіб, що є депонентами цієї депозитарної установи, та за умови обліку акцій відповідного акціонерного товариства в депозитарній установі на рахунку в цінних паперах такого депонента.

Для посвідчення довіреності на право участі та голосування на загальних зборах у вигляді електронного документу депозитарна установа здійснює наступні дії:

перевіряє дійсність кваліфікованого електронного підпису акціонера та/або іншого засобу електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, яким засвідчений електронний документ довіреності на право участі та голосування на загальних зборах, та зберігає відповідний протокол перевірки;

перевіряє зміст довіреності на право участі та голосування на загальних зборах, оформленої у вигляді електронного документу та отриманої від акціонера. У довіреності на право участі та голосування на загальних зборах мають бути чітко визначені юридичні дії, які має право вчинити повірений (повірені). За своєю суттю та змістом зазначені юридичні дії не можуть виходити за межі дій, вчинення яких є необхідним для участі та голосування на загальних зборах;

посвідчує довіреність на право участі та голосування на загальних зборах, оформлену у вигляді електронного документу та отриману від акціонера, кваліфікованим електронним підписом та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, керівника депозитарної установи або іншої уповноваженої ним особи (далі – уповноважена особа депозитарної установи).

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах декільком своїм представникам.

У разі подання бюлетенів декількома представниками депонента, здійснюється ідентифікація та реєстрація того представника, довіреність якому була видана пізніше.

Якщо для участі в загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим.

Видача довіреності на право участі та голосування на загальних зборах не виключає право участі на цих загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах, повідомивши про це товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства, або взяти участь у загальних зборах особисто.

Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.

Особам, яким рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з емітентом, необхідно укласти договір з депозитарними установами для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних Загальних зборах.

Телефон для довідок: (044) 390-73-89, 066-537-42-15

Електронна адреса для зв'язку з акціонерами kua@altera-finance.com.

Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства (тис. грн.)

| Найменування показника | Період | |
|---|---------|------------|
| | Звітний | Попередній |
| Усього активів | 51 002 | 50 499 |
| Основні засоби (за залишковою вартістю) | 29 | 30 |
| Запаси | 3 | 3 |
| Сумарна дебіторська заборгованість | 3 716 | 3 066 |

| | | |
|---|---------|--------|
| Гроші та їх еквіваленти | 1 626 | 283 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 310 | 260 |
| Власний капітал | 50 350 | 50 292 |
| Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал | 50 000 | 50000 |
| Довгострокові зобов'язання і забезпечення | ----- | ----- |
| Поточні зобов'язання і забезпечення | 652 | 207 |
| Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток) | 58 | 101 |
| Середньорічна кількість акцій (шт.) | 50 000 | 500000 |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн) | 0,11600 | 0,20 |

Наглядова рада
ПрАТ «КУА «АЛЬТЕРА ЕССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ»